



Comune di Forlì

RICHIESTA DI FASCICOLO ALL'ARCHIVIO GENERALE

AREA _____
 SERVIZIO _____ CARICO _____
 UNITA' _____

Si richiede all'ARCHIVIO :

- Protocollo generale N. /anno ;
- Fascicolo Categoria/Titolo , Classe , N. /anno
- Deliberazione G.C. / C.C. N. /anno ;
- Determinazione dirigenziale N. /anno ;

OGGETTO: _____

Addi

IL RICHIEDENTE

(firma leggibile)

- Allegare n. 2 fotocopie della presente richiesta

da compilarsi a cura dell'addetto all'archivio

Categoria/Titolo **Classe** **Fascicolo**

Si da atto che in data odierna sono stati estratti da questo Archivio gli atti di cui sopra e trasmessi al richiedente.

Addi,

L'INCARICATO

(firma leggibile)

da compilarsi a cura del richiedente

- Per ricevuta del fascicolo di cui sopra.

Addi,

IL RICHIEDENTE/IL RICEVENTE

(firma leggibile)

- Si riconsegna all'Archivio il fascicolo di cui sopra.

Addi,

IL RICHIEDENTE

(firma leggibile)

Per accettazione:

Addi, **Il dipendente dell'archivio** _____

- ☐ Compilare ogni sezione di competenza
- ☐ I fascicoli dovranno essere mantenuti e ricollocati in Archivio nell'ordine in cui sono stati trasmessi